

1 平成 26 年度事業計画

(1) 教育・文化の振興と発展に寄与するための会館の維持運営及び貸出事業

ア 会館整備、管理運営

- (ア) 清掃委託
- (イ) 施設警備
- (ウ) 特殊建物定期検査・消防設備保守点検等
- (エ) 耐震診断
- (オ) 備品購入（ネットワーク関連機器）
- (カ) 建物ガラス窓清掃委託
- (キ) 駐車場区画ペンキ塗り委託
- (ク) 階段手摺り設置

イ 教育・文化の振興と発展に寄与するための会議室等貸出事業 施設予約管理

ウ 美術作品等の展示事業

エ ネットワーク機能の充実活用 会館予約・備品予約・ファイル等の管理

(2) 教育に関する各種資料等の保存事業

ア 教育に関する資料の収集保存事業

- 教育に関する図書等文献資料、西予市内の小・中学校が作成した研究資料、その他参考となる資料の収集保存
- 電子化されている資料のファイル管理及び閲覧
- 図書及び紙媒体で収集した資料の保存及び閲覧

イ 教職員の自己啓発を図るための会議室等貸出事業

(3) 互助・福利厚生事業

ア 親睦事業

- 「退職会員感謝会（主催）」
- 「囲碁大会（運営費助成）」
- 「ボウリング大会（参加費助成）」

イ 会員の親睦、福利厚生事業のための会議室等貸出事業

(4) 収益賃貸事業

ア 教材や文具等の販売のための店舗貸出事業 西予市教育用品有限会社に店舗を貸出す。

イ 会館の有効利用のための会議室等貸出事業 民間企業及び個人に対し、施設を貸出す。

(5) その他